



CODICE ETICO

Rev.	Descrizione	Approvato
00	Adozione	Approvato dal CdA in data 14/09/2023
01	Revisione	Approvato dal CdA in data 30/01/2025

INDICE

1.1. La <i>mission</i> di Lumson S.p.A.	3
1.2. Obiettivi del Codice Etico	4
1.3. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice	4
1.4. Valore contrattuale del Codice	5
1.5. Sanzioni disciplinari.....	5
1.5.1. Sistema sanzionatorio nei confronti di dipendenti e dei Responsabili delle Funzioni Aziendali	5
1.5.2. Sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, fornitori, consulenti e partner commerciali	5
1.5.3. Sistema sanzionatorio nei confronti dell'AD e dei membri del Consiglio di Amministrazione	
6	
2. PRINCIPI GENERALI	6
2.1. Legalità.....	6
2.2. Integrità ed equità	6
2.3. Fiducia.....	7
2.4. Condivisione.....	7
2.5. Lavoro di gruppo	7
2.6. Trasparenza e completezza dell'informazione.....	7
2.7. Responsabilità verso la collettività e l'ambiente	7
2.8. Politica nei confronti del personale	8
3. NORME DI CONDOTTA ANTICORRUZIONE	11
4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI EQUIPARABILI	12
4.1. Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza	13
4.2. Istituzioni pubbliche.....	13
5. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI E IN PARTICOLARE CON CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI	14
6. CONFLICT MINERALS	14
7. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ.....	15
8. PATRIMONIO SOCIALE, OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE FISCALE	15
8.1. Comunicazioni sociali, registrazioni contabili e documentazione fiscale	15
8.2. Altri obblighi in relazione all'amministrazione	16
8.3. Conflitto di interessi.....	16
9. RELAZIONI ESTERNE	17
10. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI	18
11. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	18
12. CONCORRENZA LEALE	19
13. DISPOSIZIONI ATTUATIVE	19
13.1. Organismo di Vigilanza.....	20
13.2. Le segnalazioni.....	20
14. DISPOSIZIONI FINALI	21
15. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE	22

1. Introduzione al Codice Etico

Il presente **Codice Etico** esprime l'impegno ad una conduzione eticamente corretta degli affari e delle attività aziendali assunti da Lumson S.p.A. (d'ora in poi anche "Lumson" o la "Società" o l'"Azienda").

Esso contiene una serie di principi ai quali devono essere improntate tutta l'attività della Società ed i comportamenti di chiunque operi per conto della stessa; il puntuale rispetto dei principi contenuti in questo Codice si affianca ovviamente all'obbligo, per tutti i Destinatari, di conformare il proprio comportamento a qualsiasi disposizione normativa applicabile.

Il valore e l'importanza del presente Codice sono rafforzati dalla sua inclusione, quale parte integrante, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (d'ora in avanti anche il "Modello organizzativo 231") adottato dalla Società.

Le attività ed i comportamenti menzionati devono, altresì, essere attuati nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nella Policy Aziendale già adottata dalla Società e che costituisce parte integrante del presente Codice Etico.

1.1. La *mission* di Lumson S.p.A.

Lumson S.p.A. è una società leader nella progettazione, produzione e decorazione di *packaging* primari per società *B2B* nel settore cosmetico. Sin dal 1975, la creatività, l'innovazione e il progresso tecnologico sono sempre stati dei valori profondamente radicati in Lumson, che hanno permesso alla Società di divenire un *partner* affidabile e flessibile.

Pioniera nella realizzazione di sistemi di erogazione, la Società si contraddistingue per la sua vasta offerta di *packaging* cosmetici per la *skincare* ed il *make-up*.

Lumson S.p.A. ha introdotto un nuovo modello imprenditoriale nell'industria del *packaging* della cosmetica, basato sul controllo diretto e interno di tutti i processi di lavorazione e sull'applicazione di severi controlli di qualità attraverso tutte le fasi di progettazione e produzione. Per rispondere alle esigenze di un mercato in continua evoluzione, la Società combina risorse tecnologiche, abilità, espressione artistica e soluzioni innovative sostenibili.

La *Mission* di Lumson S.p.A. si concretizza anche nell'impegno costante per la valorizzazione delle capacità e dei meriti personali di tutti i suoi collaboratori, fornendo loro un ambiente di lavoro sereno e sicuro ed elevate opportunità di crescita umana e professionale.

Il modello imprenditoriale di Lumson incorpora una serie di valori fondamentali, tra cui la valorizzazione del proprio *brand* e della propria reputazione sul mercato, l'unione di innovazione e tradizione finalizzata ad una continua crescita, l'incoraggiamento alla creatività e al raggiungimento dell'eccellenza e l'impegno al perseguitamento di uno sviluppo sostenibile come fattore chiave per la creazione di valore.

1.2. Obiettivi del Codice Etico

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei valori, principi etici, regole e comportamenti ai quali Lumson si ispira nel perseguitamento dei propri obiettivi e interessi e la cui osservanza è considerata essenziale per il corretto svolgimento delle attività aziendali e per tutelare l'affidabilità, la reputazione e l'immagine di Lumson.

Per tale ragione, il Consiglio di Amministrazione di Lumson S.p.A., adeguandosi ai più evoluti *standards* di governo societario (c.d. *Corporate Governance*), ha adottato il presente Codice Etico.

Con l'implementazione del presente Codice Etico, Lumson stabilisce le regole di condotta ed i principi etico-comportamentali da adottare nei confronti di tutti gli interlocutori dell'Azienda (quali, ad esempio, Soci, dipendenti, collaboratori, membri degli Organi sociali, fornitori, terzisti, consulenti, agenti, procacciatori, distributori, partner d'affari, Pubblica Amministrazione, clienti privati, e, in genere, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione o rapporto d'affari con Lumson) ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto delle leggi e l'osservanza delle procedure aziendali.

In tale contesto, Lumson richiede anche ai propri interlocutori di attenersi rigorosamente alle regole contenute nel presente Codice Etico.

L'adozione di questo Codice completa ed arricchisce le norme contenute:

- Nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01
- Nelle Policy Aziendali
- Nei sistemi di gestione certificati adottati dalla società

L'orientamento all'etica è un approccio indispensabile per la credibilità nei comportamenti dell'azienda sia verso gli *stakeholder*, sia per l'intero contesto civile ed economico in cui la stessa opera.

Lumson S.p.A. si impegna a facilitare e a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi destinatari, nonché a predisporre ogni possibile strumento idoneo ad assicurare la piena ed effettiva applicazione dello stesso. A tal fine la Società ne ha disposto la pubblicazione sul proprio sito internet <https://www.lumson.com/>

1.3. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice

Sono destinatari del Codice e sottoposti a sanzioni disciplinari per violazione delle sue disposizioni, tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali, di Lumson S.p.A.

Sono, altresì, destinatari del Codice Etico, obbligati a osservare i principi in esso contenuti, l'AD e i membri del Consiglio di Amministrazione e i Responsabili delle Funzioni Aziendali, nonché

qualsiasi soggetto eserciti la gestione ed il controllo di Lumson S.p.A. a prescindere dalla qualifica giuridico - formale.

Sono altresì destinatari obbligati del Codice i consulenti, i fornitori, i partner delle iniziative commerciali di Lumson S.p.A. e chiunque svolga attività in nome e per conto o sotto il controllo della Società.

1.4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e del vigente C.C.N.L., mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto dal Modello Organizzativo, adottato ai sensi del D.lgs. 231/01) e/o un inadempimento contrattuale che può comportare la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

1.5. Sanzioni disciplinari

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità con quanto previsto nel presente paragrafo.

1.5.1. Sistema sanzionatorio nei confronti di dipendenti e dei Responsabili delle Funzioni Aziendali

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti di Lumson S.p.A. costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Le violazioni del Codice Etico da parte dei Responsabili delle Funzioni Aziendali dovranno essere comunicate al Consiglio di Amministrazione, che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

1.5.2. Sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, fornitori, consulenti e partner commerciali

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, fornitori, consulenti e partner commerciali legati a Lumson S.p.A. da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

1.5.3. Sistema sanzionatorio nei confronti dell'AD e dei membri del Consiglio di Amministrazione

Ogni violazione del Codice Etico da parte di uno o più membri dell'Organo Amministrativo e/o dell'AD della Società, deve essere segnalata all'intero Consiglio di Amministrazione e ai Sindaci che prenderanno gli opportuni provvedimenti coerentemente con la gravità della violazione commessa.

In caso di violazione del Codice Etico da parte dell'intero Organo Amministrativo della Società, ne andrà data comunicazione ai Sindaci affinché questi convochino senza indugio l'Assemblea dei Soci per gli opportuni provvedimenti.

2. PRINCIPI GENERALI

I principi ed i valori fondamentali, condivisi e riconosciuti da Lumson S.p.A. sono:

2.1. Legalità

Lumson S.p.A. riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti a rispettare tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano, a astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti, ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti, e a uniformare i propri comportamenti ad essi.

Lumson S.p.A., attraverso il Codice, fa propri e valorizza i principi e gli obiettivi contenuti nei seguenti atti internazionali:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Global Goals dell'Agenda 2030 dell'ONU;
- Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL);
- Dichiarazione sui Principi e nei Diritti Fondamentali del Lavoro;
- Women's Empowerment Principles di UN Women;
- UN Global Compact;
- Direttiva Europea sulla Responsabilità Sociale delle Imprese (CSRD);
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione emanata nel 2003 (c.d. Convenzione di Merida);
- Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali.

2.2. Integrità ed equità

Lumson S.p.A. tiene comportamenti improntati all'integrità morale, alla trasparenza ed ai valori di onestà e correttezza. La Società stigmatizza qualsiasi forma di corruzione e di discriminazione assicurando pari opportunità senza alcuna discriminazione diretta o indiretta per genere, età, etnia, cultura, abilità, religione e nazionalità di appartenenza, esperienze, stile di pensiero, orientamento e identità sessuale, opinioni politiche ed ogni altra caratteristica soggettiva e

favorendo la piena e libera espressione di sé, la partecipazione alla vita e al raggiungimento dei risultati di Lumson e la piena inclusione personale-professionale.

2.3. Fiducia

Lumson S.p.A. crede che sia possibile stabilire efficaci relazioni d'affari, sia all'interno della Società che al suo esterno, soltanto se tra tutte le parti coinvolte si instaura e si coltiva un rapporto di profonda e reciproca fiducia. Lumson S.p.A. ambisce dunque a consolidare e a rafforzare questo forte rapporto di fiducia, che rappresenta un punto di forza che contraddistingue la Società, nonché uno degli elementi cardine che meglio caratterizzano la propria identità.

2.4. Condivisione

Lumson S.p.A. si impegna a svolgere nel miglior modo possibile il suo ruolo nello stimolare la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno della Società che al suo esterno.

2.5. Lavoro di gruppo

Il lavoro di gruppo e il senso degli obiettivi comuni pervadono tutte le attività della Società. Lumson S.p.A. è consapevole e convinta che il suo successo dipenda dal lavoro di gruppo tra dirigenti e personale e dalla capacità di creare nuovo valore attraverso di esso.

2.6. Trasparenza e completezza dell'informazione

Lumson S.p.A. si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile.

Tali principi sono convintamente applicati dalla Società anche nella redazione del proprio Bilancio di Sostenibilità, manifestando così l'impegno concreto nel perseguire obiettivi ESG.

La Società si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nella redazione di tutti i documenti.

2.7. Responsabilità verso la collettività e l'ambiente

Nello svolgimento della sua attività, Lumson S.p.A. assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate.

La Società mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori di interesse cercando, ove possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che li riguardano.

Lumson S.p.A. promuove lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel rispetto degli standard e dei diritti internazionalmente riconosciuti in materia di tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, salute e

sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzione e, in generale, tutela dei diritti dei lavoratori.

Nell'ambito della propria attività la Società si ispira anche al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica, al fine di salvaguardare il benessere delle generazioni presenti e future, compreso il benessere degli animali.

Lumson S.p.A. redige un proprio Bilancio di Sostenibilità secondo i criteri della direttiva europea Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) 2022/2464/UE, portando avanti l'obiettivo di consolidare il suo ruolo come partner affidabile per l'implementazione delle strategie di sostenibilità dei suoi clienti. L'impegno sostenibile di Lumson ha l'obiettivo primario di offrire prodotti innovativi che soddisfino la domanda di sostenibilità del mercato. Attraverso la sua esperienza arricchita, Lumson supporta i suoi clienti nella comprensione dei concetti di sostenibilità e contribuisce a definire le loro strategie di imballaggio in conformità con questi principi. Grazie alla straordinaria capacità di innovazione, Lumson S.p.A. si posizionerà come leader del mercato atto a reinventare il futuro del packaging in termini di sostenibilità.

In aggiunta, per mitigare i rischi ambientali legati alla propria attività, la Società si impegna ad adottare dei sistemi di gestione certificati per tutti i propri processi di produzione, nonché a conformarsi agli obblighi di legge derivanti dalla normativa territoriale e nazionale. Lumson S.p.A. adotta inoltre degli *standard* internazionali per misurare tutte le *performance* della Società, garantendo così un costante monitoraggio di tutti i parametri ad esse collegati.

2.8. Politica nei confronti del personale

Lumson S.p.A. si impegna e promuove il rispetto dei diritti umani così come definiti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e nelle Convenzioni sui diritti umani vincolanti per l'Italia.

Nella gestione dei rapporti con il proprio personale, Lumson rispetta e promuove i labour standards fondamentali, così come definiti dalla Dichiarazione sui Princìpi e i Diritti Fondamentali del Lavoro dell'OIL:

- libertà di associazione sindacale e diritto alla contrattazione collettiva;
- eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato o obbligato;
- abolizione del lavoro minorile;
- rifiuto di tutte le forme di discriminazione;
- ambiente di lavoro sicuro e salubre.

È obbligo dei Destinatari agire con diligenza al fine di evitare violazioni in materia di diritti umani e risolvere qualsiasi situazione che potrebbe comportare ripercussioni sugli stessi.

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Nell'ambito della selezione del personale - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna – la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle proprie esigenze, evitando favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo e agevolazioni di ogni sorta nelle fasi di selezione e di assunzione.

Lumson S.p.A. si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, delle persone, dei principi e dei valori etici condivisi.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, Lumson S.p.A. si impegna a creare e a mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze e le conoscenze di ciascun Dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi della Società. Per tale ragione, Lumson S.p.A. persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti individuali e collettivi, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

Lumson S.p.A. promuove la cultura anche fra i propri dipendenti e valorizza la loro professionalità, sostenendone la formazione. La Società mette a disposizione dei dipendenti stessi strumenti formativi, cercando di sviluppare e far crescere le specifiche competenze individuali.

Al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

Lumson S.p.A. assicura la riservatezza delle informazioni nei confronti di tutti i soggetti con cui si interfaccia. La Società acquisisce e tratta qualsiasi dato personale in modo legittimo, nel rispetto della normativa nazionale ed europea di riferimento. Tutte le informazioni relative al trattamento dei predetti dati sono contenute nelle informative rilasciate agli interessati.

Lumson S.p.A. è contraria a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di condizioni di salute e aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

Lumson S.p.A. condanna fermamente ogni forma di violenza, molestia o comportamento inappropriato nei luoghi di lavoro, siano essi di natura fisica, psicologica, verbale o sessuale. L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro rispettoso, sicuro e inclusivo per tutti i

propri dipendenti, in cui ogni forma di discriminazione o abuso non è consentita. In caso di situazioni di violenza o molestie, Lumson S.p.A. fornisce un supporto concreto e immediato alle vittime, assicurando loro la massima riservatezza e protezione. L'azienda promuove l'adozione di politiche preventive e l'accesso a canali di segnalazione sicuri, attraverso i quali ogni caso sarà trattato con la massima serietà e urgenza. Le vittime di molestie o violenze sul posto di lavoro troveranno il pieno sostegno nella gestione della situazione, garantendo loro il diritto a un ambiente di lavoro privo di abusi. Inoltre, l'Azienda collabora attivamente con le rappresentanze sindacali per favorire e promuovere attività di sensibilizzazione e formazione sul tema della violenza e delle molestie, con l'obiettivo di creare una cultura aziendale sempre più attenta al rispetto reciproco e alla prevenzione di comportamenti inappropriati.

Lumson S.p.A. vieta qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro non dovuta che gli è stata richiesta illegittimamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare: tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

Lumson S.p.A. è contraria a qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro o di lavoro irregolare, come per esempio il lavoro minorile, nonché, ovviamente, a qualsiasi altra condotta che integri le fattispecie di illecito contro la personalità individuale. Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto sottoscritto dalle parti. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono correttamente e integralmente informati dei diritti, dei doveri e degli obblighi che scaturiscono dalla stipula del contratto.

Lumson S.p.A. si impegna a garantire adeguati standard di retribuzione per tutto il personale, in linea con le normative vigenti, i contratti collettivi di lavoro e i parametri di mercato. L'azienda riconosce il valore del contributo di ciascun dipendente e assicura condizioni economiche eque, trasparenti e coerenti con le responsabilità e le competenze richieste, senza alcuna discriminazione in base al genere. Questo impegno favorisce un contesto lavorativo motivante, stabile e rispettoso della dignità di ogni collaboratore.

Lumson S.p.A. riconosce l'importanza del dialogo costruttivo e trasparente con le rappresentanze dei lavoratori, incluse le organizzazioni sindacali, e si impegna a promuovere e favorire confronti periodici, aperti e basati sul rispetto reciproco. L'azienda si adopera affinché le relazioni sindacali siano improntate a principi di correttezza, buona fede e collaborazione, nella convinzione che un costante e sincero scambio di idee e proposte contribuisca a migliorare le condizioni di lavoro, la qualità del clima aziendale e la crescita sostenibile dell'impresa.

3. NORME DI CONDOTTA ANTICORRUZIONE

Lumson Spa adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di ogni forma di corruzione, sia attiva che passiva, pubblica o privata, impegnandosi a prevenire e contrastare qualsiasi pratica illecita in ogni fase delle relazioni commerciali.

In tale contesto l'organo di governance è impegnato a garantire che la politica aziendale di prevenzione della corruzione e i suoi obiettivi siano stabiliti, attuati, mantenuti e riesaminati al fine di gestire e tenere sotto controllo in maniera adeguata i rischi di corruzione ai quali potrebbe essere esposta l'Azienda.

L'azienda rispetta scrupolosamente le normative vigenti e si attiene ai principi sanciti dalle convenzioni internazionali in materia, tra cui la Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione del 2003, promuovendo internamente, così come nei confronti di fornitori, partner e consulenti, una cultura dell'integrità, della trasparenza e della responsabilità.

Ispirando la condotta dell'Azienda alla difesa intransigente del principio di integrità, sono stati fissati criteri stringenti e definite le modalità per l'elargizione nonché per il ricevimento di omaggi e regalie con l'impegno di perseguire con il massimo rigore qualsiasi comportamento di carattere corruttivo eventualmente attuato da qualsiasi Destinatario nei confronti sia di soggetti privati che di quelli investiti di pubbliche funzioni.

A tal fine, in particolare:

è fatto divieto di elargire o promettere denaro, beni o altre utilità, anche per interposta persona, a soggetti pubblici o privati al fine di influenzarne l'indipendenza di giudizio o di indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per sé, per altri o per l'Azienda;

è vietato sollecitare, pretendere e/o ricevere denaro o altre utilità non dovuti, ovvero accettarne la promessa, anche per interposta persona, per compiere od omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ruolo aziendale o gli obblighi di fedeltà ad esso correlati;

non sono ammessi i c.d. "facilitation payments", ovvero i pagamenti di modico valore non ufficiali, effettuati allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare lo svolgimento di un'attività di routine, o comunque prevista nell'ambito dei doveri dei soggetti pubblici o privati con cui la Società si relaziona;

gli omaggi e/o le liberalità sono regolamentati dalle linee guida emanate dall'azienda e, quando consentiti, si caratterizzano sempre per il modico valore o perché volti a promuovere iniziative di carattere benefico o culturale o l'immagine delle Società.

Lumson Spa predispone inoltre adeguati sistemi di controllo interno, procedure operative e programmi formativi volti a garantire la piena conformità a tali principi, incoraggiando la segnalazione di condotte illecite e assicurando al contempo riservatezza e protezione da eventuali ritorsioni.

4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI EQUIPARABILI

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi natura con la Pubblica Amministrazione ed i pubblici ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici – a prescindere se siano o meno incaricati di pubblico servizio – e i concessionari di pubblico servizio) sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

Lumson S.p.A. si comporta correttamente e con trasparenza anche nello svolgimento di trattative commerciali – quali, a mero titolo esemplificativo, la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica – e di qualsiasi altra attività nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei soggetti ad essa assimilabili.

I rapporti di Lumson S.p.A. con i pubblici ufficiali si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza: la Società vieta qualsiasi comportamento che possa anche solo indurre a immaginare una volontà di influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

Nessuno in Lumson S.p.A. può dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio; sono ammesse liberalità esclusivamente di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi purché autorizzati e tracciati.

Lumson S.p.A. condanna, infatti, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. Analogamente, i dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di concussione o induzione indebita da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

I dipendenti ed i rappresentanti di Lumson S.p.A. devono comunicare all'Azienda ogni situazione di concreto o anche solo potenziale conflitto d'interessi derivante da rapporti di affari o attività intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.

Le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative proposti dalle Istituzioni Pubbliche potranno essere effettuate soltanto se in conformità alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché nel rispetto dei principi etici e delle procedure adottati da Lumson S.p.A. e, comunque, a condizione che non possano essere intese ed interpretate, in alcun modo, come una ricerca di favori e/o non integrino una delle condotte vietate ai sensi del presente Codice Etico. Gli stessi principi si applicano agli eventuali acquisti ed all'adesione ad iniziative effettuati a scopo benefico, in qualunque forma attuati.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società.

Costituisce violazione della politica istituzionale di Lumson S.p.A. adottare in Paesi esteri condotte che configurano reati secondo l'ordinamento italiano, anche qualora tali condotte non fossero punite o altrimenti vietate nei Paesi in cui esse sono commesse.

Infine, relativamente alle attività promozionali della Società, le donazioni, le corresponsioni di contributi in denaro e la stipulazione di contratti di comodato d’uso gratuito dovranno essere effettuate:

- per puro spirito di liberalità e nell’ambito di progetti di obiettivo interesse e valore scientifico e di sicura attinenza con gli interessi scientifici ed economici di Lumson S.p.A.;
- previa richiesta formale dell’ente pubblico interessato e previa formale delibera di accettazione dell’atto di liberalità da parte dello stesso;
- nel rispetto dei principi di congruità ed adeguatezza (intesi come proporzionalità economica tra il contributo richiesto e la finalità per la quale viene erogato), attinenza (inteso come inerenza rispetto agli interessi economici perseguiti da Lumson S.p.A. stessa) e documentabilità dell’attività stessa.

4.1. Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza

Lumson S.p.A. agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia.

Nello svolgimento della propria attività Lumson S.p.A. opera in modo lecito e corretto, collaborando con l’autorità giudiziaria, le forze dell’ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini, anche nei suoi confronti.

Lumson S.p.A. esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque - pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza - venga a svolgere ispezioni e controlli sull’operato della Società.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un’indagine o di un’ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, dell’Autorità Giudiziaria o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, e qualsiasi tipo di documento.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

4.2. Istituzioni pubbliche

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, dovrà avvenire mediante forme di comunicazione previste dalla normativa vigente; a tal fine, la Società, ove necessario, si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti impropri.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avverranno esclusivamente tramite referenti i quali abbiano ricevuto esplicito mandato dalla Società.

5. RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI E IN PARTICOLARE CON CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI

La Società imposta i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e partner commerciali sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità, correttezza e rispetto delle regole di una leale concorrenza.

In particolare, Lumson S.p.A. prevede che la selezione dei fornitori, dei collaboratori e di tutti gli altri soggetti terzi con cui viene in rapporto, compresi gli acquisti di beni e servizi, avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità e efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali di non specchiata reputazione nella prospettiva, a mero titolo esemplificativo, del rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani.

Lumson S.p.A. è attenta nel vigilare che comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico siano tenuti da parte di clienti, fornitori, collaboratori e soggetti terzi in genere.

Lumson S.p.A. si attende che fornitori, collaboratori, partner commerciali e tutti gli altri soggetti terzi con cui viene in rapporto adottino comportamenti conformi alla legge, etici e in linea con gli standards e i principi internazionalmente accettati in materia di salvaguardia dell'ambiente e di trattamento dei lavoratori con riguardo, in particolare, ai principi di tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzione.

Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Infine, con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, Lumson S.p.A. garantisce adeguati standards di qualità dei prodotti offerti.

Lumson S.p.A. si impegna a esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti ed i reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela.

6. CONFLICT MINERALS

Lumson S.p.A. riconosce l'importanza di un approccio etico e responsabile nella gestione della propria catena di approvvigionamento. In particolare, si impegna ad evitare l'utilizzo di minerali come stagno, tungsteno, tantalio e oro (3TG) e i loro derivati, provenienti da zone di conflitto o legati a violazioni dei diritti umani.

Lumson collabora attivamente con i propri fornitori per garantire la trasparenza e la tracciabilità delle materie prime, richiedendo il rispetto delle normative internazionali, come il Regolamento UE 2017/821, e delle linee guida dell'OCSE per la due diligence. Lumson valuta con attenzione i rischi associati all'origine dei minerali e adotta tutte le misure necessarie per minimizzarli, favorendo pratiche sostenibili ed etiche. Qualsiasi inosservanza di questi principi sarà oggetto di azioni appropriate, inclusa la possibile cessazione della collaborazione.

7. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

Lumson S.p.A. riconosce il proprio ruolo all'interno delle comunità in cui opera, impegnandosi a contribuire attivamente al loro sviluppo economico, sociale e culturale, nel pieno rispetto dei principi di sostenibilità e responsabilità previsti dai criteri ESG.

L'Azienda favorisce un dialogo trasparente, costruttivo e continuativo con le realtà locali (istituzioni, associazioni, organizzazioni non profit, cittadini), al fine di comprendere le necessità del territorio, promuovere iniziative a beneficio collettivo e minimizzare i possibili impatti negativi delle proprie attività. Per assicurare la massima integrità e responsabilità, Lumson S.p.A. mette a disposizione dei membri della comunità e delle persone che interagiscono con l'azienda canali di comunicazione dedicati volti a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi etici, alle normative vigenti o agli obiettivi ESG aziendali. Ogni segnalazione viene gestita con riservatezza, imparzialità e tempestività, garantendo l'adozione di misure correttive e migliorative nel rispetto del territorio e della collettività.

8. PATRIMONIO SOCIALE, OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE FISCALE

8.1. Comunicazioni sociali, registrazioni contabili e documentazione fiscale

Lumson S.p.A. ritiene che la trasparenza contabile, la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente, nonché l'adozione di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili siano il presupposto fondamentale per un'efficiente informazione di tutti i possibili portatori di interesse.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, Lumson S.p.A. ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società in modo chiaro, veritiero e corretto.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge informazioni imprecise o fuorvianti, prima ancora che false, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società.

Lumson S.p.A. si impegna a prevenire la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano costituiti fondi extra bilancio, segreti, non registrati o

giacenti in conti personali, ovvero emesse o registrate fatture per operazioni in tutto o in parte inesistenti o fittizie.

È fatto assoluto divieto di creare fondi a fronte di incassi non integralmente documentati e pagamenti non chiaramente giustificati.

È, altresì, fatto assoluto divieto di effettuare indebite promesse o elargizioni di denaro o di benefici di qualsiasi natura al di fuori delle procedure e delle policy aziendali.

Lumson S.p.A. agisce nel pieno e costante rispetto della normativa fiscale vigente.

8.2. Altri obblighi in relazione all'amministrazione

Il patrimonio sociale di Lumson S.p.A. è gestito in modo corretto ed onesto e, pertanto, tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice concorrono a tutelarne l'integrità, in modo che si realizzzi la massima salvaguardia dello stesso a tutela dei soci e dei creditori.

Coloro che svolgono funzioni di amministrazione non devono impedire od ostacolare in qualunque modo le attività di controllo da parte dei soci e della società di revisione/revisori.

Alla luce di quanto sopra:

- il patrimonio sociale, i beni, i crediti e gli utili devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- non possono essere effettuate operazioni sul capitale sociale, né altro tipo di operazioni, tramite l'impiego di utili non distribuibili o riserve obbligatorie per legge;
- non si può ridurre il capitale sociale, se non in presenza di perdite o svalutazioni;
- si devono perseguire gli scopi statutari;
- la gestione del patrimonio sociale deve essere coerente con la natura di Lumson S.p.A. e con il proprio operato, che è orientato al rispetto dei principi di trasparenza e moralità;
- i soci non possono essere liberati dall'obbligo di eseguire i conferimenti dovuti.

Gli stessi principi devono essere adoperati nelle valutazioni e nelle altre eventuali operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, etc..).

È fatto divieto a chiunque di influenzare il regolare svolgimento e le decisioni delle assemblee societarie, traendo in inganno o in errore i soci con atti e condotte simulate e fraudolente.

8.3. Conflitto di interessi

Lumson S.p.A. vigila affinché i membri dell'organo di governance, i propri dipendenti, i responsabili delle funzioni aziendali o i collaboratori non agiscano in condizione di conflitto di interessi.

Tutte le scelte e le azioni intraprese da tali soggetti devono essere orientate all'interesse della Società e al perseguimento dello sviluppo sociale e sostenibile. Lumson S.p.A., pertanto, stabilisce le seguenti regole:

- i membri del Consiglio di Amministrazione non possono porre in atto o prendere parte alla realizzazione di operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) in cui hanno un interesse o in contrasto, anche solo parzialmente, con quello di Lumson S.p.A.;
- i dipendenti ed i collaboratori di Lumson S.p.A. non possono svolgere affari o altre attività professionali che concorrono con gli interessi della Società e con le finalità da essa perseguiti, indicate nello statuto e richiamate in questo Codice.

I dipendenti e i collaboratori della Società non possono partecipare o collaborare in qualsiasi maniera ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato da Lumson S.p.A. da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte della Società stessa.

È dovere di tutti i dipendenti, collaboratori e Responsabili delle Funzioni Aziendali di Lumson S.p.A. prevenire l'insorgere di conflitti di interessi o, comunque, gestirli in linea con le Policy aziendali e con la normativa applicabile.

Chiunque venisse a conoscenza di un conflitto di interessi, anche solamente della potenziale, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente, collaboratore o Responsabile delle Funzioni Aziendali incaricato di svolgere trattative con privati per conto di Lumson S.p.A. deve informare l'Organismo di Vigilanza ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, la Società vigila affinché tutti i destinatari obbligati di questo Codice non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

9. RELAZIONI ESTERNE

I rapporti con la stampa, la televisione ed in generale con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate.

Tutti gli interventi di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali di volta in volta in vigore.

A salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, Lumson S.p.A. si aspetta che:

- nessun dipendente e/o collaboratore rilasci interviste, dichiarazioni e informazioni di qualsiasi tipo riguardanti Lumson S.p.A. e dal cui rilascio possa derivare un danno per la Società;
- ogni dipendente e/o collaboratore che venisse sollecitato a rilasciare dichiarazioni o informazioni riguardanti Lumson S.p.A. e dal cui rilascio possa a questo derivare un danno, rinvii i richiedenti agli organi preposti.

10. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI

Lumson S.p.A. esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio nazionali e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine, i dipendenti ed i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti e a qualsiasi altro soggetto che si interfacci con la Società al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. Gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire il riciclaggio o l'autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da Lumson S.p.A.;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti a Lumson S.p.A.;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore.

Ai dipendenti e consulenti è fatto divieto di impiegare, sostituire, trasferire, in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative della Società, il denaro, i beni o le altre utilità anche solo per ipotesi potenzialmente provenienti da reato.

11. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Lumson S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività della Società sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguiendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

All'avvio del rapporto di lavoro, ogni Dipendente riceve informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi - come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro - e alle norme ed alle procedure da adottare al fine

di evitare i possibili rischi alla salute associati all'attività lavorativa. Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali da consentire che l'accettazione degli incarichi sia basata su un'effettiva comprensione dei loro contenuti.

A tal fine, Lumson S.p.A. si impegna a realizzare interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Tutti i destinatari del presente Codice sono chiamati a rispettare il decoro nell'abbigliamento e nell'igiene sul luogo di lavoro e negli spazi aziendali.

È fatto divieto assoluto di assumere bevande alcoliche e sostanze stupefacenti in qualsiasi area aziendale. Il contravvenire a tale divieto, oltre che non rispettare le leggi e le normative esistenti, reca pregiudizio a persone e cose che si trovano all'interno dei locali stessi.

12. CONCORRENZA LEALE

Lumson S.p.A. si impegna a condurre tutte le proprie attività rispettando principi di concorrenza leale e comportamenti trasparenti nel mercato. L'Azienda promuove la cultura del rispetto reciproco tra concorrenti, evitando pratiche sleali come la diffusione di informazioni false o ingannevoli, la violazione di diritti di proprietà intellettuale o l'abuso di posizione dominante. Lumson S.p.A. si adopera per garantire che tutte le transazioni commerciali siano basate su un principio di correttezza, favorendo un ambiente competitivo sano che permetta lo sviluppo e la crescita di tutti gli attori del settore. Qualsiasi comportamento che possa compromettere la libera concorrenza, come il cartello o la manipolazione dei prezzi, è severamente vietato e perseguito in accordo con le normative legali in vigore.

13. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Lumson S.p.A. assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione del presente Codice;

- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. n. 231/2001, tutti i destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

13.1. Organismo di Vigilanza

All'Organismo di Vigilanza della Società, al quale sono altresì attribuiti i compiti di vigilanza sull'osservanza ed attuazione del Codice Etico, si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello organizzativo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, cui si rimanda.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami e ad essere coinvolto nella gestione delle potenziali o attuali violazioni del presente Codice pervenute per il tramite dei canali di segnalazione di cui al successivo 11.2.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata in conformità alle norme di legge applicabili.

13.2. Le segnalazioni

Lumson S.p.A. si è dotata del sistema di "Whistleblowing" (di seguito anche "Segnalazioni") previsto dal D. Lgs. 24/2023 con il quale l'Italia ha dato "Attuazione alla Direttiva (UE) 1937/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazione del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". Il D. Lgs. 24/2023, nel solco della Direttiva europea, persegue la finalità di rafforzare la tutela giuridica delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o europee, che ledono gli interessi e/o l'integrità dell'ente privato di appartenenza (ed anche pubblico), e di cui siano venute a conoscenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La Società si era già dotata di un sistema di segnalazioni, disciplinato nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, in conformità a quanto disposto dalla L. 179/2017, recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"; ma alla luce del mutato quadro normativo Lumson S.p.A. ha prontamente adeguato il precedente sistema di segnalazione alle nuove previsioni normative.

Il sistema di "Whistleblowing" è stato adottato anche allo scopo di individuare e contrastare possibili violazioni del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e delle Policy e Procedure adottati dalla Società, nonché altri comportamenti illeciti o irregolari che possano minare l'integrità dell'Ente.

Lumson S.p.A. ha dunque adottato una policy interna volta a disciplinare il sistema di gestione delle Segnalazioni anche al fine di diffondere una cultura dell’etica, della legalità e della trasparenza all’interno dell’organizzazione e nei rapporti con la stessa. Tale policy è pubblicata in una sezione dedicata del proprio sito internet www.lumson.com e a questa si rinvia per ulteriori dettagli.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di “Whistleblowing”, sono istituiti appositi canali per la trasmissione di segnalazioni al Gestore delle segnalazioni, e segnatamente:

1. mediante una piattaforma di “Whistleblowing” (“canale di Segnalazione”) in grado di garantire la riservatezza dell’identità del Segnalante, la protezione degli eventuali terzi citati nella Segnalazione e impedire l’accesso da parte del personale non autorizzato; La piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo: <https://lumson.integrityline.com/>
2. mediante un incontro diretto, su richiesta del Segnalante da richiedere all’indirizzo mail del Gestore delle segnalazioni: gestore.segnalazioni@outlook.it.

A seguito delle segnalazioni ricevute, il Gestore effettuerà i relativi accertamenti e, in caso di accertamento di specifiche responsabilità, provvederà ad informare gli organi competenti per l’attività conclusiva di deliberazione.

Il sistema disciplinare adottato ai sensi dell’art. 6, comma 2, lettera e), del D.lgs. n. 231/2001, prevede sanzioni da applicare nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua segnalazioni infondate con dolo o colpa.

L’adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano segnalazioni può essere denunciata all’Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall’organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell’articolo 2103 c.c., nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante.

Il Gestore delle segnalazioni, l’Organismo di vigilanza e la Società in generale agiscono in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la propria identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di Lumson S.p.A. o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice Etico deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lumson.

15. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice Etico.

Data

Firma
